

Protokół z odczytu zawartości pamięci fiskalnej

I. MIEJSCE SKŁADANIA PROTOKOŁU		
Naczelnik urzędu skarbowego, do którego jest składany protokół:		
II. DANE PODATNIKA1)		
Identyfikator podatkowy NIP podatnika:		
Nazwa2)/Nazwisko i pierwsze imię3):		
Kraj:	Województwo:	Gmina/Dzielnica:
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Poczta:
Skrytka pocztowa:	Telefon:	Adres e-mail:
III. DANE PODMIOTU PROWADZĄCEGO SERWIS GŁÓWNY/SERWIS KAS I SERWISANTA		
A. Dane podmiotu prowadzącego serwis główny/serwis kas 1)		
Nazwa2)/Nazwisko i pierwsze imię3):		
Numer NIP 2)/PESEL 3):		
Kraj:	Województwo:	Gmina/Dzielnica:
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Poczta:
Skrytka pocztowa:	Telefon:	Adres e-mail:
B. Dane serwisanta		
Imię i nazwisko serwisanta:		
Numer identyfikatora serwisanta:		
Data wystawienia identyfikatora serwisanta (dd-mm-rr):		
IV. DANE KASY, DLA KTÓREJ JEST SPORZĄDZANY PROTOKÓŁ		
Miejsce instalacji kasy4):		
Nr unikatowy:		
Nr fabryczny kasy:		
Nr ewidencyjny:		
Data fiskalizacji:		
V. PRZYCZYNA DOKONANIA ODCZYTU		
Przyczyną dokonania odczytu jest):		
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Zakończenie działalności gospodarczej;<input type="checkbox"/> Zakończenie pracy kasy;<input type="checkbox"/> Wymiana pamięci fiskalnej;<input type="checkbox"/> Inna przyczyna		
W razie wskazania „Inna przyczyna”, wskazać przyczynę:		
VI. RODZAJ WYSTAWIONEGO DOKUMENTU		
Po sprawdzeniu całości plomb kasy został wystawiony raport fiskalny5):		
VII. DANE Z ODCZYTU		
Okres: od raportu nr data		
do raportu nr data		

B. Wartość sprzedaży i wysokość podatku6)	
Sprzedaż PTU A (...%7)	Sprzedaż PTU A (...%7)
Sprzedaż PTU B (...7)	Sprzedaż PTU B (...7)
Sprzedaż PTU C (...7)	Sprzedaż PTU C (...7)
Sprzedaż PTU D (...7)	Sprzedaż PTU D (...7)
Sprzedaż PTU E (...7)	Sprzedaż PTU E (...7)
Sprzedaż PTU F (...7)	Sprzedaż PTU F (...7)
Sprzedaż PTU G (...7)	Sprzedaż PTU G (...7)
PTU A	PTU A
PTU B	PTU B
PTU C	PTU C
PTU D	PTU D
PTU E	PTU E
PTU F	PTU F
PTU G	PTU G
Łączna sprzedaż PTU:	
Łączna wysokość PTU:	
Liczba zerowań RAM:	
Liczba paragonów fiskalnych:	
Liczba faktur:	
Liczba paragonów fiskalnych anulowanych:	
Wartość paragonów fiskalnych anulowanych:	
Liczba faktur anulowanych:	
Wartość faktur anulowanych:	
C. Uwagi	
D. Daty przeglądów technicznych	
VIII. PRZYCZYNY NIEMOŻLIWOŚCI DOKONANIA ODCZYTU:	
IX. DATA I MIEJSCE SPORZĄDZENIA PROTOKOŁU ORAZ PODPISY SERWISANTA I PODATNIKA8)	
Data sporządzenia protokołu (dd-mm-rrrr):	
Miejsce sporządzenia protokołu:	
Imię i nazwisko serwisanta:	
Podpis serwisanta:	
Data podpisu protokołu przez podatnika (dd-mm-rrrr):	
Imię i nazwisko podatnika:	
Podpis podatnika:	

Objaśnienia

- 1) W danych adresowych należy wskazać:
 - a) adres siedziby – w przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną,
 - b) adres zamieszkania – w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną.
- 2) Wypełnić w przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną.
- 3) Wypełnić w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną.
- 4) W przypadku kasy przenośnej wskazać:
 - a) adres siedziby – w przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną,
 - b) adres zamieszkania – w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną.
- 5) Wskazać właściwe.
- 6) Część B dotyczącą wartości sprzedaży i wysokości podatku w odniesieniu do poszczególnych stawek podatku lub zwolnienia od podatku wypełnia się i załącza do protokołu w liczbie wersji odpowiadającej ilości zmian stawek podatku lub zwolnienia od podatku lub przypisania ich do oznaczeń literowych, dokonanych podczas używania kasy.
- 7) Należy wpisać przypisaną do oznaczenia literowego stawkę podatku lub zwolnienie od podatku.
- 8) W przypadku podatnika, który jest podmiotem niebędącym osobą fizyczną – imię i nazwisko oraz podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentacji podatnika.